

INCONTRO SINDACALE PER IMPLEMENTAZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ENTE (ART. 7 e 8 CCNL FUNZIONI CENTRALI TRIENNIO 2019-2021)

Alle ore 13.00 del giorno 21 Ottobre 2022, presso la sede dell'Apri Formazione Srl situata in Via Zamenhof 100 a Vicenza, si è tenuta la riunione al fine di definire i seguenti punti:

- 1) Valutazione del Fabbisogno Triennale e Revisione della Pianta Organica;
- 2) Nuovo Sistema di Classificazione del Personale;
- 3) Conferma delle Indennità di Specifiche Responsabilità e della Retribuzione di Posizione;
- 4) Determinazione del Fondo Risorse Decentrato;
- 5) Definizione del Lavoro da Remoto e Lavoro Agile;
- 6) Sistema Informatico PIAO;
- 7) Buoni Pasto;

Sono presenti:

- **La delegazione trattante di parte pubblica** costituita dal Consigliere delegato al personale dipendente dell'Ordine Dott. Roberto Poloniato, accompagnato dalla Dott.ssa Rosin Rosanna, della Dott.ssa Serraiotto Silvia con l'assistenza del Dott. Luigi Borsatti Consulente dell'Ordine in materia giuslavoristica;
- **La delegazione trattante di parte sindacale** in rappresentanza di tutti i Dipendenti dell'Ordine nella persona del sig. Gian Paolo La Porta per la sigla CISL FP;

PUNTO 1) VALUTAZIONE DEL FABBISOGNO TRIENNALE E REVISIONE DELLA PIANTA ORGANICA

Verrà determinato il Piano dei Fabbisogni del Personale con Nuova Revisione della pianta organica dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Vicenza nel prossimo incontro previsto per il giorno 07 Novembre 2022.

PUNTO 2) NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE

Come previsto dall'art. 13 del CCNL, a far data dal mese di Novembre 2022, il nuovo sistema di classificazione del personale prevede un'articolazione dello stesso in quattro aree, che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenza, abilità e competenze professionali:

- **AREA DEGLI OPERATORI:** Appartengono a quest'area i lavoratori che svolgono attività di supporto strumentale ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamenti fungibili. Specifiche professionali: conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici, capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni, responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano
Requisiti di base per l'accesso: assolvimento dell'obbligo scolastico.

- **AREA DEGLI ASSISTENTI:** Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde inoltre dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali: conoscenze teoriche esaurienti, capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro, responsabilità di risultato su ambiti circoscritti (fasi di processo o processi) ed eventualmente con responsabilità di supervisionare il lavoro di colleghi.

Requisiti di base per l'accesso: scuola secondaria di secondo grado.
- **AREA DEI FUNZIONARI:** Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali: conoscenze specialistiche, competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche al fine di sviluppare conoscenze e procedure nuove, capacità di lavoro in autonomia accompagnato da capacità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati, responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, anche amministrative, in conformità agli ordinamenti di ciascuna amministrazione; le responsabilità possono estendersi anche alla conduzione di team di lavoro e di unità organizzative.

Requisiti di base per l'accesso: laurea (triennale o magistrale)
- **AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITA':** Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, ai fini del raggiungimento degli obiettivi stabiliti, svolgono funzioni di elevato contenuto professionale e specialistico e/o coordinano e gestiscono processi articolati di significativa importanza e responsabilità assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, l'ottimizzazione delle risorse eventualmente affidate, attraverso la responsabilità diretta di moduli o strutture organizzative.

Specifiche professionali: conoscenze altamente specialistiche, competenze adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo, responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Requisiti di base per l'accesso: laurea magistrale accompagnata, di norma, da un periodo pluriennale di esperienza lavorativa in funzioni specialistiche e/o di responsabilità che possono anche richiedere l'iscrizione ad albi professionali.

Di seguito pertanto riportiamo, come indicato nella tabella 2 del CCNL, la trasposizione automatica del nuovo sistema di classificazione:

Dipendente	Livello Attuale	Nuova Classificazione
Cestonaro Nicola	Area C – Livello C5	Area Funzionari
Zordan Angelina	Area C – Livello C2	Area Funzionari
Citton Daniela	Area B – Livello B3	Area Assistenti
Pilenghi Bruna	Area B – Livello B3	Area Assistenti
Strapazzon Cinzia Maria	Area B – Livello B3	Area Assistenti
Bordin Carla	Area B – Livello B2	Area Assistenti

E' prevista una Nuova Retribuzione Tabellare divisa per Area:

Area	Retribuzione Tabellare (su 13 mensilità)
Area Funzionari	€ 25.460,42
Area Assistenti	€ 20.964,63

La differenza retributiva verrà erogata mensilmente nel cedolino con la voce "Differenziale Stipendiale".
Per i relativi conteggi vedasi "Allegato 1".

PUNTO 3) CONFERMA DELLE INDENNITA' DI SPECIFICHE RESPONSABILITA' E DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

In considerazione della trasposizione del personale sui nuovi livelli stabiliti da CCNL, confermiamo di seguito:

- Come previsto dall'art. 54 del CCNL Comparto Funzioni Centrali Triennio 2019-2021, vengono di seguito confermate ai dipendenti dell'area degli assistenti le Indennità di Specifiche Responsabilità. Gli importi di seguito indicati a titolo di "Indennità di Specifiche Responsabilità" sono da considerarsi annui lordi da erogare su 12 mensilità:
 - (omissis) viene confermato l'importo pari ad € 1.000,00;
 - (omissis) viene confermato l'importo pari ad € 600,00;
 - (omissis) viene confermato l'importo pari ad € 1.000,00;
 - (omissis) viene confermato l'importo pari ad € 600,00;
- Come previsto dall'art. 15 del CCNL Comparto Funzioni Centrali Triennio 2019-2021, vengono di seguito confermate ai dipendenti dell'area dei funzionari la Retribuzione di Posizione.
I valori dell'indennità sono compresi tra un minimo di € 1.200,00 ed un massimo di € 2.600,00 annui ma possono essere elevati in sede di contrattazione integrativa a fronte di precise motivazioni, ad esempio assorbimento dello straordinario o altre voci del trattamento accessorio.
Gli importi di seguito stabiliti a titolo di "Retribuzione di Posizione" sono da considerarsi annui lordi da erogare su 13 mensilità ed omnicomprensivi dell'eventuale svolgimento di lavoro straordinario o supplementare:
 - (omissis) viene confermato l'importo pari ad € 5.620,00;
 - (omissis) viene confermato l'importo pari ad € 2.820,00;

PUNTO 4) DETERMINAZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATO

Viene rideterminato ed implementato il Fondo Risorse Decentrate come previsto dagli art. 49 e 50 del CCNL Comparto Funzioni Centrali Triennio 2019-2021.

Per i relativi conteggi vedasi "Allegato 2".

PUNTO 5) DEFINIZIONE DEL LAVORO DA REMOTO E LAVORO AGILE

Tenuto conto di quanto previsto dall'art.36 e dall'art.41 del CCNL Comparto Funzioni Centrali Triennio 2019-2021 in materia di Lavoro Agile e Lavoro da Remoto, esclusivamente su richiesta e per comprovate esigenze personali, verrà valutata la possibilità di effettuare il lavoro con le suddette modalità.

Tenuto conto dell'elevato rischio e dei dati sensibili presenti nel Server, il lavoro da remoto o il Lavoro Agile deve essere prestato in via eccezionale, e la richiesta del dipendente verrà valutata ed approvata dal Consiglio.

Anche a seguito di confronto sindacale così come previsto dal CCNL 2019 - 2021, verrà stipulato un accordo individuale, nel caso di lavoro da remoto il dipendente sarà tenuto al rispetto del vincolo di tempo e rispetto dei conseguenti obblighi di presenza derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, attraverso la sola modifica del luogo di adempimento della prestazione lavorativa.

Il lavoratore pertanto è soggetto ai medesimi obblighi e ai medesimi diritti previsti per lo svolgimento dell'attività lavorativa presso la sede dell'ufficio.

La parte datoriale si riserva di regolamentare in modo dettagliato con la parte sindacale il Lavoro Agile ed il Lavoro da Remoto solamente quando ci saranno una o più richieste da parte del personale debitamente motivate.

PUNTO 6) SISTEMA INFORMATICO PIAO

Visto il decreto del dipartimento della funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 209 del 07 settembre 2022 si prende atto che l'Ordine deve procedere al nuovo adempimento PIAO – Piano Integrato di attività e organizzazione.

Il PIAO ha durata triennale ma deve essere aggiornato annualmente e definisce:

- Gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- La strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo;
- Gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- L'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare annualmente.

Essendo L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Vicenza un'Amministrazione con meno di 50 dipendenti, verrà approvato entro il 31 dicembre 2022, un Piano Semplificato secondo lo "Schema Tipo" fissato dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si attende riscontro dal Consiglio del Triveneto in merito all'obbligo di invio.

PUNTO 7) BUONI PASTO

Il dott. La Porta ha richiesto l'innalzamento dell'importo dei buoni pasto giornalieri.

Premesso che il limite di esenzione dei Buoni pasti cartacei giornalieri è pari ad € 4,00 giornalieri mentre per quelli elettronici è pari ad € 8,00 giornalieri, la parte datoriale si riserva di determinarne l'onere aggiuntivo. Si rinvia la decisione al prossimo incontro.

Alle ore 14.00 non essendovi altro da discutere la riunione viene chiusa con lettura e sottoscrizione del presente accordo.

Letto e sottoscritto a Vicenza, il 21 Ottobre 2022.

Per la delegazione pubblica

Firmato digitalmente da: Roberto Poloniato
Ruolo: Dottore Commercialista
Organizzazione: ODCEC VICENZA/80016170245
Data: 03/11/2022 08:41:56

Dott. Poloniato Roberto

Firmato digitalmente da: ROSIN ROSANNA
Data: 28/10/2022 10:11:41

Dott.ssa Rosin Rosanna

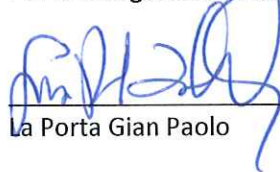
Firmato digitalmente da: SERRAIOTTO SILVIA
Data: 03/11/2022 08:51:38

Dott.ssa Serraiotto Silvia

 Firmato digitalmente da:
BORSATTI LUIGI
Firmato il 27/10/2022 16:27
Seriale Certificato: 1849399
Valido dal 20/10/2022 al 20/10/2025
InfoCertare Qualified Electronic Signature CA

Dott. Borsatti Luigi

Per la delegazione sindacale



La Porta Gian Paolo