

**Consiglio dell'Ordine
dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
di Vicenza**

* * *

Verbale n. 7 del 4 giugno 2018

* * *

Il giorno 4 (quattro) del mese di giugno 2018, alle ore 15,05, presso la sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Vicenza in Contrà del Monte n. 13, si è riunito il Consiglio dell'Ordine, con il seguente:

OMISSIS

Assume la Presidenza MONTI che chiama a fungere da Segretario ONORI.

OMISSIS

Contributo dovuto dagli enti formatori a titolo di ristoro degli oneri sostenuti dall'Ordine per adempiere ai propri compiti istituzionali di istruttoria delle pratiche e di vigilanza sul corretto assolvimento dell'obbligo di formazione professionale continua da parte dei propri iscritti, anche in misura e secondo modalità di determinazione diversa da quella prevista dall'art. 13 del Regolamento FPC (punto 9 dell'odg):

OMISSIS

Il Consiglio, dopo ampia discussione, all'unanimità,

delibera (N°. 91 del 4 giugno 2018)

- di condividere interamente la linea di indirizzo della Conferenza Permanente degli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del Triveneto;
 - di applicare dal 2 luglio 2018 **a tutte le richieste di approvazione degli eventi organizzati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento FPC, dai soggetti autorizzati dal C.N. ed a tutte le richieste presentate ai sensi dell'art. 14 del Regolamento FPC** un contributo a titolo di ristoro degli oneri sostenuti dall'Ordine per adempiere ai propri compiti istituzionali di istruttoria delle pratiche e di vigilanza sul corretto assolvimento dell'obbligo di formazione professionale continua da parte dei propri iscritti, come di seguito indicato:
 - I. l'importo di 5,00 Euro a partecipante iscritto negli Albi dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per ciascuna giornata dell'evento, con un minimo di 250,00 Euro per ciascun evento formativo presentato per l'accreditamento ed istruito dall'Ordine;
 - II. l'importo di Euro 100,00 per ogni evento gratuito presentato per l'accreditamento ed istruito dall'Ordine;
 - III. precisando che l'importo minimo di 250,00 Euro per gli eventi a pagamento e di 100,00 Euro per gli eventi gratuiti è dovuto anche in caso di annullamento dell'evento;
- il pagamento andrà effettuato secondo le seguenti modalità:
- **per gli eventi a pagamento:**
 - I. versamento dell'acconto di Euro 250,00, al momento della presentazione della richiesta di approvazione/accreditamento dell'evento formativo; l'Ente formatore richiedente dovrà allegare alla richiesta copia della contabile del bonifico bancario eseguito a dimostrazione del pagamento;

- II. versamento dell'eventuale conguaglio dovuto a saldo, sulla base del conteggio delle presenze effettive di iscritti all'Albo per ciascuna giornata formativa dell'evento, che dovranno essere comunicate alla segreteria dell'Ordine entro i 15 giorni successivi la data di svolgimento dell'evento formativo o dell'ultima giornata di evento, nel caso in cui lo stesso si svolga su più giornate;
- **per gli eventi gratuiti**, Euro 100,00, al momento della presentazione della richiesta di approvazione/accreditamento dell'evento formativo e l'Ente formatore richiedente dovrà allegare alla richiesta copia della contabile del bonifico bancario eseguito a dimostrazione del pagamento.

Le rilevazioni delle presenze dovranno pervenire all'Ordine anche in formato "CSV", come da modello allegato.

Per gli eventi organizzati dalle Associazioni professionali territoriali o con rappresentanza territoriale, dovrà essere richiesto un contributo di Euro 50,00 per ogni evento, con le medesime modalità di pagamento e di trasmissione dei dati delle presenze previste al precedente punto; è fatta salva la possibilità di deliberare l'esonero dal pagamento in presenza di argomenti considerati di particolare interesse o se gli eventi sono gratuiti.

Il Consiglio delibera altresì di non richiedere somme per i percorsi formativi stagionali organizzati dai soggetti autorizzati dal C.N. con il coordinamento della ADCEC delle Tre Venezie, a condizione che i medesimi soggetti garantiscano modalità di gestione e di conseguente trasmissione dei crediti formativi all'Ordine compatibili con le procedure adottate nel Triveneto nonché il rigoroso rispetto delle normative e dei regolamenti che di volta in volta disciplinano l'assolvimento dell'obbligo formativo in materie particolari (revisione, gestione della crisi, mediazione).

È altresì facoltà dell'Ordine escludere la richiesta del contributo per gli eventi formativi organizzati in convenzione con la ADCEC delle Tre Venezie o con le Università, a condizione che i medesimi soggetti garantiscano modalità di gestione e di conseguente trasmissione dei crediti formativi all'Ordine compatibili con le procedure adottate nel Triveneto nonché il rigoroso rispetto delle normative e dei regolamenti che di volta in volta disciplinano l'assolvimento dell'obbligo formativo in materie particolari (revisione, gestione della crisi, mediazione).

È altresì facoltà dell'Ordine di richiedere diversi ed ulteriori importi per gli eventi che fanno maturare crediti formativi validi anche per la formazione dei revisori legali, tenuto conto dell'onere e della responsabilità, in capo agli Ordini, di certificare tali crediti al MEF.

Viene dato incarico alla Presidente MONTI di informare i soggetti interessati avvalendosi dell'Ufficio di Segreteria dell'Ordine e con il coordinamento della *Commissione Formazione Professionale Continua e aggiornamento*.

OMISSIS

La riunione ha termine alle ore 19,30.

dott. Andrea Onori
f.to Segretario

dott.ssa Margherita Monti
f.to Presidente del Consiglio