

REGOLAMENTO
dello Sportello per il Cittadino
dell'Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Vicenza

(Approvato nella Seduta Consiliare di martedì 6 ottobre 2015)

Art. 1.**Oggetto del Regolamento ed ambito di applicazione**

1. Lo Sportello ha il compito di fornire un servizio per l'accesso alla Giustizia Tributaria con particolare riferimento ai requisiti ed alle condizioni per accedere al patrocinio a spese dello Stato (istituto del Patrocinio Gratuito), con esclusione di ogni attività di consulenza.
2. E' vietata l'informazione sui giudizi tributari pendenti.
3. L'informazione fornita avrà carattere di orientamento generale e non costituirà parere professionale.
4. In nessun modo le indicazioni fornite potranno sostituire il parere tecnico che dovrà sempre e comunque essere richiesto al singolo professionista.

Art. 2**Informazioni e orientamento per l'accesso alla Giustizia Tributaria**

1. Il servizio avrà ad oggetto l'informazione e l'orientamento:
 - a) circa gli strumenti di tutela giudiziaria previsti dall'Ordinamento Tributario;
 - b) circa i tempi di massima di un giudizio ed i parametri di legge, nonché gli oneri tributari, precisando che tali informazioni sono indicative;
 - c) in materia di requisiti e condizioni per accedere al Patrocinio Gratuito in sede tributaria;
 - d) sulle procedure di risoluzione alternativa delle controversie tributarie (istituti deflattivi: ravvedimento operoso, autotutela, acquiescenza, adesione PVC, accertamento con adesione, mediazione tributaria, conciliazione giudiziale, eccetera);
 - e) circa i possibili vantaggi derivanti in termini di tempi e costi dall'esperimento di tali procedure.

Art. 3.**Accesso al servizio - Beneficiari**

1. Può accedere allo Sportello chiunque (cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari con buona conoscenza della lingua italiana o accompagnati da persona che faccia loro da interprete, come da autodichiarazione acquisita agli atti) necessiti di informazione e orientamento per l'accesso alla Giustizia Tributaria.
 2. L'accesso allo Sportello è gratuito.
 3. Il servizio prestato dallo Sportello viene reso nei locali della sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Vicenza, nei giorni e nelle ore di apertura dell'Ufficio di Segreteria, previo appuntamento.
 4. Al fine di usufruire del servizio l'utente dovrà firmare una domanda di accesso allo Sportello con il consenso al trattamento dei dati personali, in conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ed all'identificazione del titolare effettivo in conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 (allegato A).
 5. Lo Sportello non redige alcun verbale in relazione al servizio prestato.
 6. Lo Sportello vigila sul grado di soddisfazione del servizio tramite un apposito modulo di valutazione da far compilare all'utente (allegato B) e ne dà resoconto al Consiglio dell'Ordine con periodicità semestrale.
 7. Lo Sportello tiene e conserva apposito registro ove, al fine di poter dimostrare il rispetto delle disposizioni relative al divieto di assumere incarichi da parte dei professionisti che prestano il servizio, vengono annotati i nominativi degli utenti dello Sportello, nonché dei professionisti che hanno fornito le informazioni oltretutto, in sintesi ed ai medesimi fini, le questioni poste.
-

Art. 4.**Elenco dei professionisti iscritti allo Sportello**

1. Il servizio prestato allo Sportello viene reso dai componenti della *Commissione di Studio per l'Accertamento ed il Contenzioso Tributario* nei confronti dei quali non siano stati emessi provvedimenti disciplinari negli ultimi cinque anni e sotto la direzione ed il coordinamento del Presidente della Commissione stessa.
2. Il calendario con i turni di presenza allo Sportello verrà redatto dal Presidente della *Commissione di Studio per l'Accertamento ed il Contenzioso Tributario* tenuto conto della disponibilità dei componenti della stessa Commissione ed adottando criteri che ne garantiscano la rotazione.
3. La partecipazione al servizio di Sportello farà maturare crediti formativi professionali in base all'articolo 7 del Regolamento per la Formazione Professionale Continua vigente.

Art. 5.**Divieto di assumere incarichi ed incompatibilità**

1. Al Dottore Commercialista ed all'Esperto Contabile che svolge le attività dello Sportello è fatto divieto di:
 - a) indicare il nominativo di Dottori Commercialisti e di Esperti Contabili che possano assumere l'incarico professionale relativo alla questione per cui sono fornite informazioni e orientamento;
 - b) assumere incarichi professionali dal beneficiario dei servizi resi in relazione alla questione per cui sono fornite informazioni e orientamento;
 - c) assumere qualunque tipo di incarico professionale dal beneficiario dei servizi anche per questioni diverse da quelle sottoposte alla richiesta di informazioni in sede di sportello per il periodo di 6 (sei) mesi.
2. I divieti di cui al comma precedente si estendono anche al coniuge, ai parenti fino al secondo grado, nonché agli associati, ai soci e ai colleghi che esercitano nello Studio del professionista che abbia prestato l'attività di Sportello.
3. Lo Sportello tiene, anche in forma elettronica, un registro ove annota, a margine delle generalità degli iscritti nell'elenco di cui al comma 1, le generalità dei soggetti nei confronti dei quali è stata resa l'attività di informazione e orientamento e la sommaria indicazione dell'oggetto dell'attività stessa. A tal fine i Dottori Commercialisti e gli Esperti Contabili che prestano servizio allo Sportello dovranno tempestivamente procedere a tali formalità mediante compilazione del modulo di consenso allegato al presente Regolamento (allegato C).

Art. 6.**Violazione del Regolamento**

1. Il Consiglio dell'Ordine vigila sulla corretta applicazione e sul rispetto del presente Regolamento tramite un proprio Consigliere appositamente delegato.
2. Semestralmente il Consigliere delegato inoltra al Consiglio dell'Ordine le proprie valutazioni sull'attività dello Sportello riassunte in una nota eventualmente corredata dalle schede informative necessarie alla migliore comprensione della nota medesima.
3. Ferma rimanendo la eventuale rilevanza sotto il profilo deontologico delle inosservanze compiute dal Dottore Commercialista e dall'Esperto Contabile che saranno eventualmente segnalate dal Consiglio dell'Ordine al Consiglio di Disciplina Territoriale, comporta l'esclusione dall'elenco e dall'indicata Commissione di Studio:
 - a) la mancata presenza del professionista allo Sportello, nel turno di riferimento, senza giustificato motivo;

- b) il rifiuto o l'omissione ingiustificati di prestare l'attività di Sportello alla persona che accede al servizio;
- c) il venir meno dei requisiti di accesso all'elenco dei professionisti di cui all'art. 4, comma 1;
- d) la violazione dei divieti di cui all'art. 5, commi 1 e 2.

Art. 7.

Oneri (Gratuità dello svolgimento dell'incarico)

1. La prestazione di servizio allo Sportello è reso in coppia o a turno senza alcun onere né a carico dell'utente né a carico dell'Ordine. E' pertanto vietato al professionista ricevere da parte del beneficiario del servizio o da terzi denaro o altro tipo di compenso per l'attività prestata.

Art. 8.

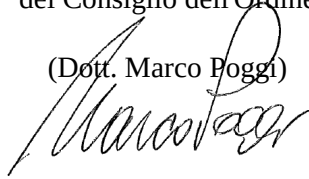
Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il 6 ottobre 2015 e sarà pubblicato sul sito web dell'Ordine.

Vicenza, 6 ottobre 2015

Il Presidente
del Consiglio dell'Ordine

(Dott. Marco Poggi)



Allegato A**Domanda di accesso allo sportello per il cittadino**

Il sottoscritto contribuente COGNOME NOME
NATO A IL COD.FISCALE
RESIDENTE A VIA
Recapito telefonico..... mail,

CHIEDE

L'accesso allo sportello per il cittadino.

Oggetto del colloquio:

Vicenza, lì _____

Firma

Si autorizza espressamente il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Vicenza al trattamento, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, dei dati personali, di qualsiasi natura, di cui il Consiglio entrerà in possesso a seguito dell'apertura del richiesto procedimento. Il richiedente viene informato, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003, che il trattamento dei dati da parte del Consiglio è finalizzato e limitato unicamente alla corretta e completa esecuzione delle competenze e degli obblighi dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, previsti dalla normativa vigente, e che lo stesso potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003. I dati personali non sono soggetti a diffusione. Titolare del trattamento è l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Vicenza, con sede in Vicenza, Contrà del Monte n. 13.

Firma

Spazio riservato alla segreteria:

L S.V., in merito alla presente domanda, è convocato per il giorno _____ alle
ore _____ (durata circa 40 minuti) presso questi stessi locali.

La segreteria

Allegato B

DATA _____

NOME _____

Commissione di Studio per l'Accertamento
e Contenzioso Tributario
dell'Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Vicenza

(Scala di valutazione. 1= valore minimo – 5= valore massimo)

VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEL SERVIZIO

Adeguatezza e confort della sede e degli spazi messi
a disposizione durante l'incontro di assistenza:

1 ☐ - 2 ☐ - 3 ☐ - 4 ☐ - 5 ☐

Assistenza della segreteria e completezza delle
informazioni fornite:

1 ☐ - 2 ☐ - 3 ☐ - 4 ☐ - 5 ☐

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' DI ASSISTENZA

Soddisfazione dell'attività di assistenza ricevuta:

1 ☐ - 2 ☐ - 3 ☐ - 4 ☐ - 5 ☐

Utilità del servizio reso:

1 ☐ - 2 ☐ - 3 ☐ - 4 ☐ - 5 ☐

VALUTAZIONE DEL PROFESSIONISTA

Chiarezza delle informazioni ricevute:

1 ☐ - 2 ☐ - 3 ☐ - 4 ☐ - 5 ☐

IMPRESSIONI E SUGGERIMENTI:

Allegato C**VERIFICA REQUISITI MINIMI**

1. Reddito imp.le < 11.528,41 (elevato di euro 1.032,91 per ogni familiare conv.) [SI] [NO]
(rigo RN 4 modello UNICO/2014 o rigo 137 modello 730-3/2014)

- Modello reddito
di cui esente (es. int.attivi) di cui imposta sostitutiva (es. ced.secca)
- Modello reddito
di cui esente (es. int.attivi) di cui imposta sostitutiva (es. ced.secca)

2. *Fumus boni iuris* [SI] [NO]

(Indicare succintamente i motivi di diritto per cui si ritiene fondato il ricorso)

.....
.....
.....
.....

ATTO TRIBUTARIO

Tipologia

Anni d'imposta

Il sottoscritto Componente della Commissione di studio per l'Accertamento ed il Contenzioso Tributario si impegna a non accettare l'incarico professionale per la questione relativa all'atto suddetto sia nell'ipotesi in cui siano presenti i requisiti per l'accesso al patrocinio a spese dello Stato e il sottoscritto risulti iscritto all'elenco di cui all'art. 140 del D.P.R. n. 115/2002 sia nell'ipotesi in cui non siano presenti i detti requisiti e il contribuente valuti di farsi assistere da un professionista.

Firma